

S T A T U T  
Poradního sboru RMB pro rodinu

---

**I.**  
**Základní ustanovení**

Rada města Brna zřídila jako svůj poradní a iniciativní orgán v otázkách podpory rodiny a realizace rodinné politiky města Brna „Poradní sbor pro rodinu“ (dále jen „sbor“). Sbor byl zřízen k 1. 8.2016.

**II.**  
**Poslání sboru**

Poradní sbor sdružuje osobnosti, které se významným způsobem podílejí na aktivitách zaměřených na problematiku rodin a prorodinnou politiku. Posláním sboru je monitorovat situaci rodin a rodinné politiky v Brně a iniciovat vytváření příznivějších podmínek pro rodinu, ve všech fázích jejího vývoje.

**III.**  
**Úkoly a činnost sboru**

Poradní sbor zejména:

- průběžně sleduje a hodnotí vývoj v oblasti situace a potřeb rodin a prorodinné politiky ve městě Brně,
- dává podněty ke koncepčnímu řešení závažných problémů v oblastech, které se dotýkají situace rodin a vypracovává příslušné návrhy na zlepšení situace,
- připravuje podklady, stanoviska a návrhy na základě vyžádání rezortního náměstka nebo člena Rady města Brna,
- předkládá návrhy na opatření pro realizaci koncepce rodinné politiky ve městě Brně,
- o své činnosti informuje nejméně 1x ročně Radu města Brna.

**IV.**  
**Členství ve sboru**

1. Členy sboru jmenuje a odvolává Rada města Brna.
2. Členství ve sboru je na dobu neurčitou.
3. Členové poradního sboru vykonávají svou činnost bez nároku na finanční odměnu.
4. Členství ve sboru je možné na žádost člena kdykoli ukončit.

## **V. Organizační uspořádání sboru**

1. V čele sboru stojí předseda, kterého volí členové sboru.
2. Zároveň sbor volí místopředsedu, který předsedu zastupuje v době nepřítomnosti.
3. Jednání sboru svolává tajemník, který je z titulu svého pracovního zařazení referentem pro rodinu Odboru zdraví MMB.

## **VI. Jednání sboru**

1. Jednání sboru musí být svoláno pozvánkou (písemnou nebo elektronickou), která obsahuje program jednání a je doručena členům sboru nejméně 7 dnů před jeho konáním. Program jednání může být stanoven členy sboru nebo ho stanoví předseda spolu s tajemníkem sboru.
2. Jednání sboru se konají nejméně po třech měsících (výjimkou může být období zahrnující letní prázdniny). Náměstek primátora, člen Rady města Brna, předseda sboru nebo nejméně 5 členů sboru mohou pověřit tajemníka svoláním mimořádného jednání sboru k naléhavým problémům.
3. Předseda sboru odpovídá za činnost sboru. O činnosti sboru zpracovává tajemník informativní zprávu, včetně doporučení, kterou předkládá Radě města Brna nejméně 1x ročně. Jednotlivá doporučení lze Radě města Brna předkládat samostatně.
4. Tajemník sboru připravuje ve spolupráci s předsedou program jednání a zajišťuje podklady pro jednání sboru.
5. Z jednání pořizuje tajemník zápis. V zápise jsou obsažena všechna usnesení, doporučení a návrhy sboru, včetně výsledků hlasování, příp. odlišných stanovisek. Tajemník sboru zabezpečí doručení zápisu všem členům sboru.
6. Jednání sboru řídí předseda, příp. místopředseda. V případě jejich nepřítomnosti řídí jednání člen sboru, na kterém se přítomní dohodnou.
7. Předseda nebo místopředseda může být odvolán jen nadpoloviční většinou členů sboru.
8. Sbor může rozhodovat, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Tajemník není členem sboru, jeho hlas je pouze poradní.
9. Sbor usiluje o konsenzus. V nutném případě rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti je rozhodující hlas předsedy, příp. místopředsedy nebo předsedajícího člena sboru.
10. Sbor si v případě potřeby může k jednání přizvat i odborníky, kteří nejsou členy sboru.
11. Náměstek primátora, člen Rady města Brna se zúčastňuje jednání sboru podle svých časových možností.
12. Nemůže-li se člen sboru na jednání sboru dostavit, je povinen se předem omluvit.
13. Ke každému jednání sboru se vyhotoví prezenční listina, do které se podepisují osobně přítomní členové sboru a ostatní osoby, účastníci se jednání.

## **VII. Korespondenční elektronické hlasování**

1. V případě nutnosti rychlého rozhodnutí, neefektivity svolání sboru či v dalších případech, které posuzuje vždy předseda, je možné použít korespondenčního hlasování elektronickou cestou, tzv. per rollam.
2. V případě korespondenčního hlasování mohou hlasovat pouze členové sboru, popř. jejich náhradníci, pokud jsou jmenováni Radou města Brna.

3. V případě použití korespondenčního hlasování zašle tajemník sboru členům sboru e-mail, který bude obsahovat ke každému bodu, který je předmětem korespondenčního hlasování, důvodovou zprávu, návrh usnesení a termín, do kdy se mají členové sboru na elektronickou adresu tajemníka sboru elektronickou poštou vyjádřit, zdali s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí nebo se hlasování zdržují.
4. Členové sboru mají na hlasování minimálně 6 pracovních dní od odeslání návrhu. Pokud se člen sboru nevyjádří ve stanovené lhůtě, považuje se, že hlasuje pro navržené usnesení. V případě časové nouze může tajemník sboru členům navrhnout zkrácení termínu na vyjádření se k podkladům. Členové sboru mohou zkrácený termín rozporovat.
5. Tajemník sboru zašle nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení korespondenčního hlasování všem členům sboru výsledek hlasování elektronickou cestou.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Statut nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2016.
2. Statut se mění pouze písemnými změnami.

#### **Doložka:**

Rada města Brna schválila Statut Poradního sboru pro rodinu na své R7/071. schůzi konané dne 19.7.2016.